



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июля 2018 года

№ 208-р

О проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
в избирательной комиссии
Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» утвердить:

1. Утвердить: Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в избирательной комиссии Архангельской области (приложение № 1);

Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в избирательной комиссии Архангельской области и включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области (приложение № 2).

2. Установить, что при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в избирательной комиссии Архангельской области и включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области создается Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в избирательной комиссии Архангельской области и включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области (далее – Конкурсная комиссия). Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением председателя избирательной комиссии Архангельской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение председателя избирательной комиссии Архангельской области от 26 июля 2006 года № 259 «О положении о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в избирательной комиссии Архангельской области».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Вестник избирательной комиссии Архангельской области», разместить на сайте избирательной комиссии Архангельской области в сети Интернет.

Председатель комиссии

А.В. Контиевский

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя избирательной ко-
миссии Архангельской области
от 30 июля 2018 г. № 208-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности государственной граждан- данской службы области в избирательной комиссии Архангельской об- ласти

1. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» настоящим Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в избирательной комиссии Архангельской области (далее – Положение) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – вакантная должность гражданской службы) в избирательной комиссии Архангельской области. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в избирательной комиссии Архангельской области (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации (далее – гражданин, граждане) на равный доступ к государственной гражданской службе (далее – гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих избирательной комиссии Архангельской области (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется распоряжением председателя избирательной комиссии Архангельской области.

В распоряжении об объявлении конкурса указываются:
наименование вакантной должности гражданской службы;
методы оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса (далее – методы оценки);

срок размещения на официальных сайтах избирательной комиссии Архангельской области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе);

иная информация о конкурсе.

3. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте избирательной комиссии Архангельской области и Единой системы в сети «Интернет».

Объявление о конкурсе должно содержать:

объявление о приеме документов для участия в конкурсе;
наименование вакантной должности гражданской службы;
квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих);

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов для участия в конкурсе;

срок приема документов;

предполагаемую дату проведения конкурса, место и порядок его проведения;

контактную информацию о должностном лице избирательной комиссии Архангельской области, ответственном за консультирование по организационным вопросам проведения конкурса;

другие информационные материалы.

4. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного служебного контракта;

б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60¹ Федерального закона;

в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области;

г) при назначении на должность гражданской службы, относящуюся к группе младших должностей гражданской службы;

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в юридический отдел избирательной комиссии Архангельской области, на который возложено выполнение функций подразделения по вопросам государственной службы и кадров (далее – юридический отдел):

а) личное заявление по установленной форме (прилагается);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или документа, его заменяющего (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

ж) письменное согласие на обработку персональных данных;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий избирательной комиссии Архангельской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя избирательной комиссии Архангельской области по прилагаемой к настоящему Положению форме.

Необходимые для участия в конкурсе копии документов гражданских служащих избирательной комиссии Архангельской области – участников конкурса представляются в Конкурсную комиссию юридическим отделом избирательной комиссии Архангельской области из личного дела граждан-

ского служащего.

8. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в юридический отдел:

заявление на имя председателя избирательной комиссии Архангельской области по установленной форме;

заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

9. Документы, предусмотренные пунктами 6, 7, 8 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Единой системы в сети «Интернет» представляются в юридический отдел гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Представление документов в электронном виде осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

10. Конкурс проводится в два этапа.

11. Первый этап конкурса – конкурс документов – заключается в установлении соответствия сведений о претенденте, содержащихся в предусмотренных пунктами 6, 7, 8 Положения документах, указанным в объявлении о конкурсе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (далее – квалификационные требования) и отсутствия обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению претендента на гражданскую службу.

12. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется председателем избирательной комиссии Архангельской области либо иным лицом, на которого возложены соответствующие полномочия представителем нанимателя, о причинах отказа в письменной форме.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

14. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на которую он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

15. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов.

16. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. После проверки достоверности сведений, представленных претен-

дентами на замещение вакантной должности гражданской службы, юридический отдел представляет Конкурсной комиссии документы, предоставленные претендентами, с результатами проверки для подведения итогов первого этапа конкурса и принятия решения о допуске претендентов ко второму этапу конкурса. Решение Конкурсной комиссии представляется председателю избирательной комиссии Архангельской области для принятия им решения об объявлении второго этапа конкурса.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

18. Ко второму этапу конкурса допускаются претенденты, выдержавшие конкурс документов.

19. Решение о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса принимается распоряжением председателя избирательной комиссии Архангельской области.

20. Юридический отдел не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте избирательной комиссии Архангельской области и официальном сайте Единой системы в сети «Интернет» объявление, содержащее информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, председатель избирательной комиссии Архангельской области вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся и проведении повторного конкурса.

22. Решение Конкурсной комиссии о признании кандидата победителем конкурса является основанием для подготовки распоряжения председателя избирательной комиссии Архангельской области о назначении его на вакантную должность гражданской службы.

23. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

24. Председатель избирательной комиссии Архангельской области на основании рекомендации Конкурсной комиссии вправе принять решение о включении в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области кандидата, не ставшего победителем конкурса, с согласия указанного лица, для замещения должностей гражданской службы в избирательной комиссии Архангельской области той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

25. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах избирательной комиссии Архангельской области и Единой системы в сети «Интернет».

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не признанных победителями, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в подразделении избирательной комиссии Архангельской области, на которое возложено вы-

полнение функций архива, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
области в избирательной комиссии
Архангельской области

Форма
Председателю избирательной комиссии Ар-
хангельской области

ОТ _____
(ФИО гражданина (гражданского служащего))

(номер, серия, кем и когда выдан паспорт или документ, его
заменяющий)

(почтовый индекс, адрес места регистрации)

(почтовый индекс, фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на заме-
щение вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

в избирательной комиссии Архангельской области.

К настоящему заявлению для участия в конкурсе прилагаю следующие
документы:

- 1.
- 2.
-

Приложение на _____ л.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением председателя избирательной
комиссии Архангельской области
от 30 июля 2018 г. № 208-р

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в избирательной комиссии Архангельской области и включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области

1. Настоящая методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в избирательной комиссии Архангельской области и включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области (далее – методика) разработана в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, с целью повышения объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирования кадрового состава государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы области и включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области (далее – конкурсы, конкурс).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Архангельской области), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов).

3. Первый этап конкурса – конкурс документов – организуется юридическим отделом избирательной комиссии Архангельской области, на кото-

рый возложено выполнение функций подразделения по вопросам государственной службы и кадров (далее – юридический отдел).

4. Документы, представленные участниками конкурса, и материалы проверки представляются Конкурсной комиссии для принятия решения о подведении итогов первого этапа и определении лиц, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

5. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. В целях повышения объективности и независимости работы Конкурсной комиссии распоряжением председателя избирательной комиссии Архангельской области проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

В состав Конкурсной комиссии входят:

Председатель избирательной комиссии Архангельской области – Контиевский Андрей Васильевич – председатель Конкурсной комиссии;

заместитель председателя избирательной комиссии Архангельской области – Дуберман Илья Миронович;

секретарь избирательной комиссии Архангельской области – Плотицына Елена Владимировна – заместитель председателя Конкурсной комиссии;

начальник юридического отдела избирательной комиссии Архангельской области – Прилуцкая Наталья Николаевна – секретарь Конкурсной комиссии;

начальник финансового отдела – главный бухгалтер избирательной комиссии Архангельской области – Будейкина Ирина Александровна;

начальник отдела - руководитель информационного центра избирательной комиссии Архангельской области – Ногих Игорь Игоревич;

консультант юридического отдела избирательной комиссии Архангельской области – Сенчуков Константин Валерьевич;

представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов –

специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов;

специалисты в области избирательного права.

6. В состав Конкурсной комиссии могут входить члены избирательной комиссии Архангельской области.

7. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

8. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

10. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

12. Решения Конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием по каждой кандидатуре простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

13. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

14. Решение Конкурсной комиссии подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

15. Второй этап конкурса – конкурсные испытания – заключается в оценке кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации

методов оценки, которые включают индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области (далее – кадровый резерв), а также могут включать анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ.

16. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2.

17. Обязательными методами оценки кандидатов являются тестирование и индивидуальное собеседование. Применение иных методов, предусмотренных пунктом 15 настоящей методики, не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются распоряжением председателя избирательной комиссии Архангельской области.

18. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

19. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами русским языком, знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

20. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

21. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание Конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

22. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители (представитель) Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала заседания Конкурсной комиссии должен ознакомить ее членов с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем Конкурсной комиссии.

23. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

24. Принятие решения Конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

25. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

26. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

27. Результаты итогового голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в избирательной комиссии Архангельской области по форме согласно приложению № 4 и протоколом заседания Конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области по форме согласно приложению № 5.

28. Решение (протокол), предусмотренное пунктом 27 настоящей методики, содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Конкурсной комиссией.

29. В кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области Конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

30. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной граждан-
ской службы в избирательной комиссии Архан-
гельской области и включение в кадровый резерв
избирательной комиссии Архангельской области

**Методы
оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Фе-
дерации (государственных гражданских служащих Российской Федера-
ции), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы и включение в кадро-
вый резерв избирательной комиссии Архангельской области**

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	главная	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование
Специалисты	ведущая		индивидуальное собеседование подготовка проекта документа анкетирование написание реферата
	старшая		тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование индивидуальное собеседование

Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в избирательной комиссии Архангельской области и включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области

Описание

методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) и включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области (далее соответственно – кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее – вакантная должность гражданской

службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Вопросы для проведения тестирования готовит юридический отдел совместно со структурным подразделением избирательной комиссии Архангельской области, в котором проводится конкурс. Перечень вопросов для тестирования представляется для утверждения председателю Конкурсной комиссии.

Тестирование проводится непосредственно в месте проведения второго этапа конкурса, как правило, с использованием специального программного обеспечения. Также допускается печать вопросов теста с вариантами ответов на листах формата А4 и вручение их кандидатам в присутствии члена (членов) Конкурсной комиссии непосредственно перед началом тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляются следующие баллы:

количество правильных ответов от 96 до 100 % – 6 баллов;

количество правильных ответов от 91 до 95 % – 5 баллов;

количество правильных ответов от 86 до 90 % – 4 балла;

количество правильных ответов от 81 до 85 % – 3 балла;

количество правильных ответов от 76 до 80 % – 2 балла;

количество правильных ответов от 70 до 75 % – 1 балл.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

3. Написание реферата или иных письменных работ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем

структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем Конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – заключение руководителя структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

4. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания Конкурсной комиссии Конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания Конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания Конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования Конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

В ходе индивидуального собеседования Конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, дру-

гих конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня и личностных качеств.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены Конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, направленные на выявление его компетенций и установление соответствия знаний и умений кандидата требуемым для замещения вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) знаниям и умениям согласно утвержденному должностному регламенту.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности в выборе использованной аргументации, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им, другим критериям оценки знаний, навыков и умений кандидата, необходимым для замещения вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

По итогам индивидуального собеседования Конкурсная комиссия оценивает кандидата по 5-балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – высококомпетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв);

4 балла – компетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв);

3 балла – в целом компетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв);

2 балла – ограниченно компетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв) (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации);

1 балл – некомпетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв) (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации).

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Конкурсной комиссии решение.

5. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой Конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

6. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения избирательной комиссии Архангельской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

Приложение № 3
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной граждан-
ской службы в избирательной комиссии Архан-
гельской области и включение в кадровый резерв
избирательной комиссии
Архангельской области

Конкурсный бюллетень

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кад-
ровый резерв избирательной комиссии Архангельской области)

Балл, присвоенный членом Конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка вы- ставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 4
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной граждан-
ской службы в избирательной комиссии Архан-
гельской области и включение в кадровый резерв
избирательной комиссии
Архангельской области

РЕШЕНИЕ

Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в избирательной комиссии Архангель-
ской области

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии, присутст- вовавшего на заседании Конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гра-
жданской службы Российской Федерации

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется
по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования Конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата,	Вакантная должность
-----------------------------------	---------------------

признанного победителем	государственной гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования Конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. В заседании Конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)		
Председатель Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной граждан-
ской службы в избирательной комиссии Архангель-
ской области и включение в кадровый резерв изби-
рательной комиссии
Архангельской области

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
избирательной комиссии Архангельской области

" _____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов Конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии, присутст- вовавшего на заседании Конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования Конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв избирательной комиссии Архангельской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Фе- дерации

6. В заседании Конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)