



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2016 года

№ 235/1499-5

О Примерном положении о молодежной избирательной комиссии городского округа или муниципального района Архангельской области

В соответствии с подпунктами «в» и «ж» пункта 10 статьи 23, подпунктом «в» пункта 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение о молодежной избирательной комиссии городского округа или муниципального района Архангельской области (далее, соответственно: молодежная избирательная комиссия, Примерное положение).

2. Рекомендовать территориальным избирательным комиссиям Архангельской области:

2.1. организовать и провести мероприятия по формированию молодежных избирательных комиссий;

2.2. при разработке и утверждении положений о молодежных избирательных комиссиях руководствоваться Примерным положением.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Архангельской области, главам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, разместить его в официальном сетевом издании избирательной комиссии Архангельской области «Вестник избирательной комиссии Архангельской области» и на официальном сайте избирательной комиссии Архангельской области в сети Интернет.

Председатель комиссии

А.В. Контиевский

Секретарь комиссии

Е.В. Плотицына

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
избирательной комиссии Архангельской
области
от 18 ноября 2016 года № 235/1499-5

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежной избирательной комиссии городского округа
или муниципального района Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Молодежная избирательная комиссия городского округа или муниципального района Архангельской области (далее – МИК) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом, создаваемым в целях содействия соответствующей территориальной избирательной комиссии (далее – ТИК) и Молодежной избирательной комиссии при избирательной комиссии Архангельской области (далее – областная Молодежная избирательная комиссия) в деятельности по повышению правовой культуры молодых и будущих избирателей, формированию их осознанного интереса к избирательному праву и избирательному процессу, обучению организаторов выборов, формированию кадрового резерва избирательных комиссий на территории соответствующего городского округа или муниципального района Архангельской области (далее – соответствующая территория), участию в реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов на соответствующей территории.

1.2. МИК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Примерным положением (далее – настоящее Положение) на общественных началах.

1.3. В наименовании МИК содержится указание на ее принадлежность к соответствующей территории, согласно наименованию соответствующей ТИК.

2. Состав и порядок формирования МИК

2.1. МИК формируется в составе 6-10 членов с правом решающего голоса на основе представлений молодежных общественных объединений, органов студенческого самоуправления, избирательной комиссии Архангельской области, соответствующей ТИК, областной Молодежной избирательной комиссии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и личных заявлений граждан по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, а также личных заявлений граждан по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, представленных в порядке их самостоятельного выдвижения.

2.2. Членом МИК может быть дееспособный гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет включительно, проживающий на соответствующей территории.

2.3. Срок полномочий МИК составляет 2 года со дня ее первого заседания.

2.4. Формирование МИК осуществляется соответствующей ТИК при содействии областной Молодежной избирательной комиссии. Кандидаты на назначение членами МИК проходят конкурсный отбор (тестирование, подготовку очерка-эссе по актуальным проблемам избирательного права и избирательного процесса, собеседование).

2.5. Состав МИК утверждается постановлением соответствующей ТИК по результатам указанного конкурсного отбора на основании представлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (при наличии личного заявления соответствующего кандидата на назначение членом МИК по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению) и (или) личных заявлений граждан по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, представленных в порядке их самостоятельного выдвижения.

2.6. В МИК может быть назначено не более одного представителя

от каждого молодежного общественного объединения, органа студенческого самоуправления, соответствующей ТИК, областной Молодежной избирательной комиссии.

3. Компетенция МИК

3.1. МИК:

3.1.1. содействует взаимодействию молодежи и молодежных общественных объединений на соответствующей территории с соответствующей ТИК и областной Молодежной избирательной комиссией по вопросам повышения правовой культуры молодежи;

3.1.2. осуществляет анализ электоральной активности молодежи (явки молодежи на выборы всех уровней на соответствующей территории, участия молодежи в выборах в качестве кандидатов, уполномоченных представителей, доверенных лиц, наблюдателей, участия в работе избирательных комиссий с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса) и готовит предложения по реализации мероприятий, направленных на ее повышение;

3.1.3. вырабатывает рекомендации, готовит предложения для соответствующей ТИК и областной Молодежной избирательной комиссии по реализации мероприятий, направленных на повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей и непосредственно участвует в них;

3.1.4. оказывает содействие соответствующей ТИК и областной Молодежной избирательной комиссии в реализации мероприятий, связанных с подготовкой кадрового резерва организаторов выборов;

3.1.5. по поручению соответствующей ТИК участвует в реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов на соответствующей территории;

3.1.6. осуществляет мониторинг соблюдения прав и законных

интересов молодых избирателей, при выявлении фактов нарушений доводит информацию о них до сведения соответствующей ТИК;

3.1.7. организует на соответствующей территории конференции, семинары, «круглые столы», деловые игры и другие мероприятия, направленные на повышение электоральной активности молодежи, правовой культуры молодых и будущих избирателей, и участвует в них;

3.1.8. участвует в реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного самоуправления, в том числе молодежного парламентаризма на соответствующей территории;

3.1.9. вносит предложения в соответствующую ТИК, областную Молодежную избирательную комиссию по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов;

3.1.10. по поручению соответствующей ТИК осуществляет иные полномочия.

4. Организация работы МИК

4.1. Деятельность МИК осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию, инициативы членов МИК.

4.2. Заседания МИК являются открытыми, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.3. На заседаниях МИК вправе присутствовать члены избирательной комиссии Архангельской области, а также сотрудники ее аппарата, члены соответствующей ТИК, областной Молодежной избирательной комиссии, представители средств массовой информации.

4.4. Заседание МИК правомочно, если в нем участвует большинство от установленного числа членов МИК.

4.5. На первом заседании МИК тайным голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь МИК. Председатель

МИК избирается по предложению соответствующей ТИК.

4.6. Первое заседание МИК до избрания ее председателя открывает и ведет председатель соответствующей ТИК либо по его поручению иной член соответствующей ТИК.

4.7. Координацию формирования и деятельности МИК осуществляет созданная соответствующей ТИК рабочая группа в составе не менее 3 членов соответствующей ТИК под руководством председателя соответствующей ТИК либо иного члена соответствующей ТИК.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря МИК

5.1. Председатель МИК осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. обеспечивает планирование деятельности МИК, организует и контролирует выполнение планов ее работы;

5.1.2. отчитывается о работе, проделанной МИК, перед соответствующей ТИК;

5.1.3. представляет МИК во взаимоотношениях с избирательными комиссиями Архангельской области, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.1.4. созывает заседания МИК и председательствует на них;

5.1.5. подписывает решения и протоколы заседаний МИК и иные документы МИК, принятые в пределах ее компетенции;

5.1.6. дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам МИК;

5.1.7. осуществляет контроль за реализацией решений МИК;

5.1.8. отвечает за реализацию поручений соответствующей ТИК;

5.1.9. организует работу по формированию резерва для назначения в состав МИК;

5.1.10. осуществляет иные полномочия.

5.2. Заместитель председателя МИК:

5.2.1. выполняет поручения председателя МИК;

5.2.2. координирует работу по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение электоральной активности молодежи, правовой культуры молодых и будущих избирателей;

5.2.3. в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.д.) председателя МИК или прекращения его полномочий временно осуществляет полномочия председателя МИК;

5.2.4. осуществляет иные полномочия.

5.3. Секретарь МИК:

5.3.1. обеспечивает подготовку документов к заседанию МИК;

5.3.2. выполняет поручения председателя МИК;

5.3.3. оформляет протоколы заседаний МИК;

5.3.4. осуществляет делопроизводство МИК;

5.3.5. обобщает опыт работы МИК и совместно с председателем МИК готовит отчеты для соответствующей ТИК;

5.3.6. осуществляет иные полномочия.

6. Статус члена МИК

6.1. Член МИК обязан принимать участие во всех ее заседаниях.

6.2. Член МИК:

6.2.1. выполняет поручения председателя, заместителя председателя и секретаря МИК;

6.2.2. участвует в подготовке и реализации проектов и мероприятий МИК;

6.2.3. участвует в подготовке решений и иных документов МИК;

6.2.4. заблаговременно извещается о заседаниях МИК;

6.2.5. осуществляет иные полномочия;

6.2.6. вправе:

а) выступать на заседании МИК, вносить предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и требовать проведения голосования по указанным вопросам;

б) задавать другим участникам заседания МИК вопросы в соответствии с повесткой дня заседания МИК и получать на них ответы по существу;

в) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с работой МИК, получать копии этих документов и материалов.

6.3. Членами МИК не могут быть депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.4. В случае выдвижения члена МИК в качестве кандидата на выборах его полномочия члена МИК приостанавливаются без принятия какого-либо решения с момента начала для него агитационного периода до дня, следующего за днем голосования на соответствующих выборах.

6.5. Срок полномочий членов МИК истекает одновременно с прекращением полномочий МИК.

6.6. Полномочия члена МИК прекращаются до истечения срока, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, решением соответствующей ТИК:

6.6.1. в случае подачи членом МИК заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

6.6.2. в случае появления оснований, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения;

6.6.3. на основании представления о досрочном прекращении полномочий члена МИК, внесенного в соответствующую ТИК по решению МИК, принятому большинством от установленного числа членов МИК

по предложению председателя МИК за нарушение членом МИК законодательства, его самоустранение от работы МИК, невыполнение решений и поручений МИК или систематическое, без уважительных причин, отсутствие на заседаниях МИК (три и более раз).

6.7. Соответствующая ТИК обязана назначить нового члена МИК вместо выбывшего в течение одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий члена МИК.

6.8. Для назначения нового члена МИК вместо выбывшего рабочая группа, указанная в пункте 4.7 настоящего Положения, проводит конкурсные мероприятия, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения. После проведения указанных конкурсных мероприятий кандидат (кандидаты) для назначения нового члена МИК взамен выбывшего представляется (представляются) указанной рабочей группой на рассмотрение соответствующей ТИК.

6.9. Члену МИК выдается удостоверение установленного соответствующей ТИК образца, подписанное председателем соответствующей ТИК.

7. Решения МИК и порядок их принятия

1. Решения МИК принимаются на заседании МИК большинством голосов от числа присутствующих членов МИК.

2. При принятии МИК решения в случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя МИК является решающим.

3. Решения МИК принимаются открытым голосованием. Ход и итоги заседания МИК оформляются протоколом заседания МИК.

4. Решения и протоколы заседаний МИК подписываются председателем и секретарем МИК.

5. Решения МИК вступают в силу со дня их принятия, если в самом решении МИК не указан иной срок.

6. Член МИК, не согласный с решением МИК, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, отражаемое в протоколе МИК и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

7. Решения и (или) действия (бездействие) МИК могут быть обжалованы в соответствующую ТИК.

8. Соответствующая ТИК вправе отменить решение МИК.

8. Ответственность МИК

В случае нарушения законодательства и (или) настоящего Положения МИК может быть расформирована решением соответствующей ТИК по согласованию с избирательной комиссией Архангельской области.

Приложение № 1
к Примерному положению о молодежной
избирательной комиссии городского округа
или муниципального района Архангельской области

В _____
(наименование территориальной избирательной
комиссии)
**территориальную избирательную
комиссию**

«___» _____ 20__ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о кандидате в состав _____
(наименование молодежной избирательной комиссии)
молодежной избирательной комиссии

В соответствии с Положением о _____
(наименование молодежной избирательной комиссии)
молодежной избирательной комиссии по решению _____
(наименование субъекта

_____ права предложения кандидата в состав _____ молодежной избирательной комиссии)
_____ от «___» _____ 20__ года
представляем для назначения членом _____
(наименование молодежной избирательной комиссии)
молодежной избирательной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

Личное заявление указанного лица с анкетными данными о нем
прилагается.

(наименование должности уполномоченного лица)
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

М.П.

Приложение №2
к Примерному положению о молодежной
избирательной комиссии городского округа
или муниципального района Архангельской области

В _____
(наименование территориальной избирательной
комиссии)
**территориальную избирательную
комиссию**

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на назначение в состав
_____ **молодежной избирательной комиссии**
(наименование молодежной избирательной комиссии)

Прошу допустить меня для участия в конкурсе на назначение в состав
_____ молодежной избирательной
(наименование молодежной избирательной комиссии)
КОМИССИИ.

О себе сообщаю следующее:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения) _____
(сведения о гражданстве)

(сведения об уровне образования с указанием наименования учебного заведения, для профессионального
образования – специальность по образованию, для учащихся – курс, класс)

(основное место работы или службы, занимаемая должность либо род занятий - если имеются)

(сведения об участии в избирательных кампаниях, кампаниях референдума с указанием их вида
и в качестве кого принимал участие - член комиссии (в том числе с правом совещательного голоса),
наблюдатель, работник избирательного штаба кандидата или избирательного объединения, иной участник)

(принадлежность к политической партии и (или) иному общественному объединению,
статус в этой политической партии, этом общественном объединении – если имеется)

(адрес места жительства)

(номер контактного телефона, адрес электронной почты – если имеется)

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)